



# WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS

Die Krankenfürsorgeanstalt der Bediensteten der Stadt Wien (KFA) sucht für den Bereich Radiologie der Krankenanstalt Sanatorium Hera – ein sehr renommiertes Privatkrankenhaus, das höchsten qualitativen Ansprüchen gerecht wird – eine/n

## ORDINATIONSASSISTENTIN/ ORDINATIONSASSISTENTEN (m/w/d) (38 Stunden/Woche)

### Aufgabenbereich

- Arzt- und Radiologie-Assistenz während Untersuchungen
- Vorbereitung von Untersuchungen inkl. Assistenz bei Biopsien
- Patientinnen- und Patientenbetreuung
- Aufbereitung und Pflege von radiologischen Geräten
- Verwaltungsaufgaben im Empfangsbereich (z.B. Terminvergabe, Terminverwaltung, Administration)

### Qualifikationen

- abgeschlossene Ausbildung zur Ordinationsassistentin bzw. zum Ordinationsassistenten
- freundliches und kompetentes Auftreten
- korrekter und wertschätzender Umgang mit Patienten
- Flexibilität, Verlässlichkeit, Ausdauer
- Freude am Umgang mit Menschen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gepflegtes Erscheinungsbild und einwandfreie Umgangsformen
- IT-Anwenderkenntnisse (insbesondere MS-Office)

### Wir bieten

- Herausforderndes und vielseitiges Aufgabengebiet
- Attraktive Sozialleistungen
- Kostengünstiges Mittagessen
- Innerbetriebliche Fortbildung
- Gesundheitsfördernde Maßnahmen

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt inklusive Zulagen und Nebengebühren beträgt **EUR 30.860,92 jährlich brutto** (Basis 38 Stunden/Woche), wobei die Bereitschaft zur Überzahlung – abhängig von der Qualifikation und Vordienstzeiten – besteht.

Bei Interesse freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Diese richten Sie bitte per E-Mail an die Leiterin der Radiologietechnologie, Frau Daniela Sasek: [daniela.sasek@sanatoriumhera.at](mailto:daniela.sasek@sanatoriumhera.at)

**Gesund werden. Gesund bleiben.**