



# WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS



Die Krankenfürsorgeanstalt der Bediensteten der Stadt Wien (KFA) sucht für die Krankenanstalt Sanatorium Hera zum ehestmöglichen Eintritt eine/n

## ORDNERIN/ORDNER (25h/Woche)

### Aufgabenbereich

- Patientenempfang sowie erste Auskunft- und Ansprechperson für unsere Patientinnen und Patienten
- Hilfestellung und Unterstützung für Patientinnen und Patienten bei den Einlassregelungen
- Überprüfung beim Einlass der Einhaltung der COVID-19-Regelungen („3-G-Regeln“)

### Qualifikationen

- Volljährig (vollendetes 18. Lebensjahr)
- gute EDV-Anwenderkenntnisse (insbesondere MS-Office)
- keine Berufserfahrung vorausgesetzt
- keine weiterführende Ausbildung erforderlich
- zuverlässige Arbeitsweise
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- gepflegtes Erscheinungsbild und einwandfreie Umgangsformen
- Wertschätzung im Umgang mit Patientinnen und Patienten
- Grundimmunisierung entsprechend der Impfpfehlungen für Gesundheitspersonal bzw. ärztliches Attest

### Wir bieten

- Verantwortungsvolles, herausforderndes und vielseitiges Aufgabengebiet
- Attraktive Sozialleistungen
- Gesundheitsfördernde Maßnahmen
- Kostengünstiges Mittagessen

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt inklusive Zulagen und Nebengebühren beträgt **EUR 16.785,86 jährlich brutto** (25 Stunden/Woche).

Bei Interesse freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Diese richten Sie bitte per E-Mail an Frau Bettina Bader: [bettina.bader@sanatoriumhera.at](mailto:bettina.bader@sanatoriumhera.at)