



Ordinationsassistent*in für die Betriebsärztliche Station Wien Energie für das Gesundheits- und Vorsorgezentrum



Sanatorium
Hera

€ 21.022,12



ab sofort



20h / Woche

Das Sanatorium Hera ist ein renommiertes Privatkrankenhaus der KFA Wien und bietet Patientinnen und Patienten erstklassige medizinische Betreuung, spezialisierte Fachambulanzen und persönliche Versorgung in zentraler Wiener Lage – mit einem engagiertem Team und einem Fokus auf Qualität und Menschlichkeit.

Aufgabenbereich

- Tätigkeiten im Ambulanzbetrieb
- Betriebsärztliche Assistenz Tätigkeiten
- Patientinnen- und Patientenadministration
- Terminvereinbarung und -koordination
- Hilfestellung und Unterstützung für Patientinnen und Patienten während des Ambulanzbesuchs

Qualifikationen

- Abgeschlossene Ausbildung als Ordinationsassistentenz
- Berufserfahrung im medizinischen und administrativen Tätigkeitsbereich von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Gepflegtes Erscheinungsbild und einwandfreie Umgangsformen
- Große Wertschätzung im Umgang mit Patientinnen und Patienten
- Teamfähigkeit, soziale Kompetenz, Flexibilität sowie hohe Belastbarkeit
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (insbesondere E-Card Erfassung, MS-Office)

Wir bieten

- Ein attraktives und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Kostengünstiges Mittagessen
- Dienstzeiten: Montag 07:30 – 14:00 Uhr
Mittwoch 10:30 – 16:00 Uhr
Donnerstag 08:00 – 16:00 Uhr
- Gesundheitsfördernde Maßnahmen
- Attraktive Sozialleistungen
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln – Nähe U3 (Station Erdberg)

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt inklusive Zulagen und Nebengebühren beträgt **EUR 21.022,12** jährlich brutto (Basis 20 Stunden/Woche). Das tatsächliche Bruttogehalt berechnet sich auf der Basis Ihrer Ausbildung, Qualifikation und Berufserfahrung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Diese richten Sie bitte per E-Mail an Frau Zeynep ALTUN: Bewerbungen.Gesundheitszentrum@sanatoriumhera.at